

Inv. 194/  
01.11.2024

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

E2 – R0



**REGULAMENTUL**  
PRIVIND ACTIVITATEA DE TUTORAT ÎN  
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

BRAȘOV  
2024

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din data de 23 octombrie 2024.

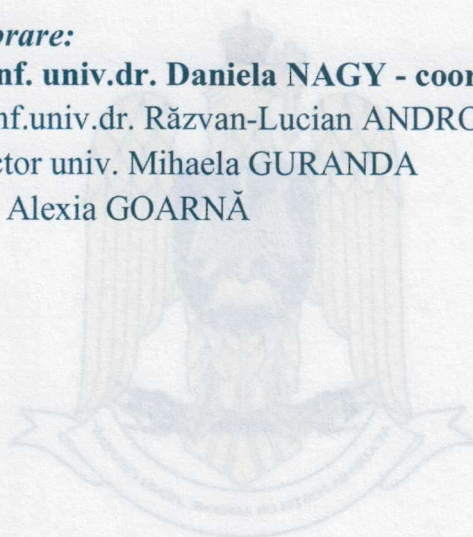
**Colectivul de elaborare:**

**Conf. univ.dr. Daniela NAGY - coordonator**

Conf.univ.dr. Răzvan-Lucian ANDRONIC

Lector univ. Mihaela GURANDA

Sd. Alexia GOARNĂ



REGULAMENTUL  
PRIVIND ACTIVITATEA DE TUTORAT ÎN  
ACADEMIA FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

BRAȘOV  
2024

## CUPRINS

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE.....	5
CAPITOLUL 2 - ROLUL ȘI OBIECTIVELE TUTORATULUI .....	5
CAPITOLUL 3 - ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE TUTORAT .....	5
CAPITOLUL 4 - TUTORELE ȘI ATRIBUȚIILE ACESTUIA .....	6
CAPITOLUL 5 - DISPOZIȚII FINALE.....	7

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE ..... 2

CAPITOLUL 2 - ROLUL ȘI OBIECTIVUL TUTORULUI ..... 2

CAPITOLUL 3 - ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE TUTORAT ..... 4

CAPITOLUL 4 - TUTORIELE ȘI ATRIBUȚIILE ACESTUA ..... 6

CAPITOLUL 5 - DISPOZIȚII FINALE ..... 7

*Pagină albă*

## CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

La baza prezentului regulament stau următoarele acte normative:

- Legea Învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

### Art.1

(1) În Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (AFAHC) activitatea de tutorat reprezintă modalitatea de consiliere și sprijinire a studenților militari, în scopul de a facilita integrarea lor în învățământul universitar militar, oferind consiliere în adoptarea celor mai potrivite opțiuni didactice, culturale și sociale specifice vieții studentești,

(2) Activitatea de tutorat ca ansamblu specific de activități și strategii de realizare presupune parcurgerea, de către fiecare student, a următoarelor etape:

- a) cunoașterea, înțelegerea și explicarea valorilor comunității universitare în general, ale Codului de etică și deontologie (integritate academică) și ale Codului studentului;
- b) adaptarea și integrarea comportamentului studentului la cerințele mediului universitar și în același timp la calitatea sa de student militar;
- c) participarea la promovarea și dezvoltarea valorilor proprii academiei.

(3) Tutorele are rolul de a consilia studenții, astfel încât aceștia să își evalueze și să își adapteze comportamentul la situațiile educaționale specifice mediului militar din academie, să își schimbe sau să își întărească propriul sistem de valori și idealuri, conform cerințelor valorilor actuale promovate de comunitatea universitară și ale viitoarelor valori ale societății românești europene și universale.

## CAPITOLUL 2 - ROLUL ȘI OBIECTIVELE TUTORATULUI

**Art.2** Activitatea de tutorat ce se desfășoară în AFAHC vizează îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) formarea capacității de autoevaluare a fiecărui student, pentru ca acesta să fie în măsură să își cunoască și să își aprecieze punctele tari și slabe, să își descopere și să își definească propriile probleme de educație, de muncă și profesii, de comportament și de viață;
- b) familiarizarea studentului cu aspecte specifice comunității academice în general, și ale mediului de învățare universitară în special;
- c) influențarea studentului în menținerea și întărirea dorinței de a își continua studiile academice, ca singură și sigură cale spre autoinstruire și autodezvoltare de nivel superior;
- d) asigurarea dezvoltării și asumării responsabilității de către fiecare student pentru propriile decizii și acțiuni;
- e) colaborarea în activitatea de tutorat cu comandanții de subunități;
- f) contribuirea la realizarea coeziunii grupei de studii.

## CAPITOLUL 3 - ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE TUTORAT

**Art.3** Personalul AFAHC implicat în activități de tutorat cuprinde totalitatea personalului didactic și personal didactic asimilat (corpul instructorilor) care desfășoară activitate de tutorat și studenții îndrumați de aceștia.

**Art.4** Înainte cu o săptămână de deschiderea anului universitar consiliile facultăților aprobă tutorii pe grupe de studii, la propunerea directorilor de departamente și cu acordul cadrelor didactice ce doresc să se implice în această activitate.

#### **Art.5**

- (1) Activitatea de tutorat este inclusă în norma didactică, fiind reglementată de Legea Învățământului, Superior 199/2023 cu modificările și completările ulterioare. Numărul de ore alocate acestei activități este stabilit în Metodologia de stabilire a sarcinilor didactice și de cercetare științifică, în AFAHC.
- (2) Sunt alese în calitate de tutore cadre didactice titulare și instructorii militari ale academiei.
- (3) Se recomandă ca tutorii să își păstreze această calitate pe parcursul întregului ciclu de studii la aceeași grupă de studii, pentru o cunoaștere mai bună a studenților și a problemelor lor.

#### **Art.6**

- (1) Tutorii își încep activitatea specifică odată cu începerea anului universitar, prin întâlniri lunare cu studenții grupei, sau ori de câte ori este necesar la solicitările studenților. Activitatea de tutorat se desfășoară și sub forma tutore-student, oricând este necesar, la solicitarea studentului, atât în prezența acestora, cât și on-line.
- (2) Activitatea de tutorat cu grupa de studii se desfășoară conform planificării orare lunare întocmită de Biroul organizare, planificare și evidență învățământ.

#### **Art.7**

- (1) Tutorele grupei de studii ține evidența în caietul special pentru această activitate, a principalelor probleme neconfidențiale discutate cu studenții și prezintă rapoarte și evaluări asupra activității lor, lunar în Consiliul facultății sau în cazuri deosebite, ori de câte ori este necesar decanului facultății, spre soluționarea problemelor.
- (2) Odată cu nominalizarea ca tutore, directorul de departament va lua măsuri, în termen de 5 zile lucrătoare de la nominalizare, includerea în fișa postului a atribuțiilor ce decurg din calitatea de tutore.

#### **Art.8**

- (1) La nivelul fiecărei departament se vor afișa în mod accesibil datele de contact ale cadrelor didactice ce sunt tutori (telefon fix, mobil, e-mail.).
- (2) Studenții au posibilitatea să își prezinte problemele și să solicite sprijinul tutorelui și pe cale electronică, tutoriatul electronic, fiind o formă modernă de expresie a tutoriatului personal.

## **CAPITOLUL 4 - TUTORELE ȘI ATRIBUȚIILE ACESTUIA**

**Art.9** Cadrul didactic tutore este o persoană integră moral și profesional, are deprinderea de a asculta interlocutorii și disponibilitatea de a oferi sprijin studentului și își pune la dispoziția studenților cunoștințele, aptitudinile și (în special) experiența profesională.

**Art.10** Cadrul didactic tutore are datoria să trateze în egală măsură toate problemele studențești care țin de competența sa profesională.

**Art.11** Tutorele este obligat să respecte deplina confidențialitate asupra informațiilor dobândite și comunicate în cadrul consilierii studenților militari în probleme ce țin de persoana acestora.

**Art.12** Atribuțiile cadrului didactic tutore sunt următoarele:

- sprijinirea studenților în înțelegerea procesului educațional ce se desfășoară în academie, în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare activității specifice;
- informarea studenților privind accesarea resurselor academie (bibliotecă, laboratoare informatice etc.);
- informarea studenților asupra organizării sesiunilor de comunicări științifice în academie și în afara ei, în țară și străinătate;
- consilierea cu privire la oportunitățile sociale, culturale și sportive care se pot asocia activităților de învățare;
- consilierea cu privire la situații speciale cum ar fi retragerea de la studii, întreruperea studiilor, transferul etc.
- consilierea în vederea soluționării unor probleme personale în legătură cu viața studențească.

## CAPITOLUL 5 - DISPOZIȚII FINALE

**Art.13** Modificarea prezentului regulament se poate face în următoarele situații:

- a) la schimbarea cadrului legal;
- b) la inițiativa Consiliului facultății;
- c) la inițiativa unei treimi din membrii Senatului AFAHC;
- d) la solicitarea Comandantului (Rectorului) AFAHC.

**Art.14** Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu data aprobării sale de către senatul AFAHC.

**RECTORUL (COMANDANTUL)**  
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

General de flotilă aeriană conf.univ.  
**dr. Marius ȘERBESZKI**

**PREȘEDINTELE SENATULUI**  
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

Conf. univ.  
**dr. Claudia-Georgeta CÂRSTEA**

MODEL CAIET TUTORE

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**  
**Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”**

NECLASIFICAT  
Exemplar unic

**CAIETUL TUTORELUI**

**Numele și prenumele cadrului didactic**

---

**Grupa de studenți** \_\_\_\_\_

**Seria** \_\_\_\_\_







## 2. COMPONENTA GRUPEI DE STUDENȚI \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Numele și prenumele	E-mail	Telefon	Cam.

## 3. ACTIVITĂȚI CU GRUPA DE STUDENȚI

Nr. crt.	Data	Probleme dezbătute cu studenții

## 4. CONSILIEREA INDIVIDUALĂ

Nume și prenume student \_\_\_\_\_

Data	Activitatea de consiliere	Modul de rezolvare